

INSTITUT SUPÉRIEUR DE COMMERCE DE LUBUMBASHI

**HISTORIQUE, PRÉSENTATION INSTITUTIONNELLE
ET OFFRE DE FORMATION**

ISC-LUBUMBASHI

SOMMAIRE

1. Présentation de l'Institut Supérieur de Commerce

1.1. Identité de l'institution

1.2. Vision

1.3. Mission

1.4. Valeurs

1.5. Objectifs

2. Offre de formation

2.1. Cycle de Licence

2.2. Cycle de Master

3. Organisation de l'ISC-Lubumbashi

3.1. Structure

3.2. Organes de direction

3.3. Organigramme

1. PRÉSENTATION DE L'INSTITUT SUPÉRIEUR DE COMMERCE

1.1. Identité de l'institution

L'Institut Supérieur de Commerce de Lubumbashi, en sigle ISC, est une institution publique d'enseignement supérieur en RDC située sur la Route Kassapa, dans la ville de Lubumbashi, Province du Haut-Katanga. Cette institution tire ses origines de l'Université de Lubumbashi.

Créé en 1997 comme une École Supérieure de Commerce au sein de l'UNILU par une Décision Rectorale prise par le Recteur Kakoma Sakatolo Zambeze, l'Institut Supérieur de Commerce a fonctionné sous la Direction de l'Université de Lubumbashi (UNILU). L'École ainsi créée était dépourvue de la personnalité juridique, car elle avait le statut d'une faculté au sein de l'Université. La situation d'incompatibilité entre la nature de formation technique de l'École Supérieure de Commerce et son cadre administratif a accéléré le processus d'autonomisation de l'ESC afin qu'elle dépende du Conseil d'Administration des Instituts Supérieurs Techniques.

En vertu de l'arrêté Ministériel n° MINEDUC/CABMIN/ESU/0375/2002 du 26 octobre 2002 portant autonomie de gestion et fonctionnement d'un établissement d'Enseignement Supérieur et Universitaire, l'ESC a obtenu son autonomie sous l'appellation d'Institut Supérieur de Commerce de Lubumbashi. Cette autonomie est devenue effective en 2006 avec la nomination du premier Comité de Gestion par l'arrêté Ministériel n° 74/MINISU/CABIMIN/MM/RS/2006.

Le document institutionnel consulté présente le Comité de Gestion comme composé de :

- Directeur Général : KABANGE KITENGE Armand, Professeur
- Secrétaire Général Académique : KATOND MBAY Jean-Paul, Professeur
- Secrétaire Général Chargé de la Recherche : MUHEME BAGALWA, Professeur
- Secrétaire Général Administratif : KYUNGU BANZE Papin, Assistant
- Administrateur de Budget : KISIMBA MUNGELELE Yves, Chef de Travaux

1.2. Vision

Être une institution d'enseignement supérieur dans le Commerce, l'Informatique de gestion et le Secrétariat de direction la plus dynamique dans la province du Haut-Katanga en particulier et en RDC en général, qui forme et conçoit des solutions durables par la recherche afin d'assurer une vie meilleure, plus sécuritaire et plus saine.

L'ISC-Lubumbashi dispense une formation initiale et continue solide adaptée aux étudiants congolais et étrangers. Elle améliore la qualité du savoir dispensé en mettant l'accent sur les savoirs théoriques, pratiques et les considérations éthiques, ainsi que sur les innovations pédagogiques pertinentes.

1.3. Mission

L'ISC-Lubumbashi a trois missions essentielles :

L'enseignement : former étudiants et professionnels capables de relever les challenges managériaux et entrepreneuriaux de demain, et assurer la formation initiale et continue des cadres de conception.

La recherche : produire de la connaissance grâce aux travaux de recherche en lien avec les pratiques professionnelles et organiser la recherche fondamentale et appliquée orientée vers la solution des problèmes spécifiques des entreprises.

Le service à la communauté : mettre à la disposition de la communauté du Haut-Katanga et de la RDC des solutions originales à leurs problèmes et contribuer au développement de la société.

L'ISC-Lubumbashi agit comme une force de changement et de progrès par sa contribution intellectuelle, culturelle et scientifique à la société. Le document institutionnel cite notamment les champs du savoir : Comptabilité, Marketing, Fiscalité, Informatique de gestion et Secrétariat de direction.

1.4. Valeurs

Autonomie : liberté de pensée et d'expression et indépendance de l'institution dans l'exercice de ses fonctions d'enseignement et de recherche.

Avancées de la connaissance : la connaissance est porteuse de progrès sociaux et contribue à une société au service des citoyens.

Excellence : le dépassement de soi participe de l'idéal partagé avec les étudiants, les professeurs et la communauté.

Transmission du savoir : le partage et la transmission du savoir sont essentiels à une meilleure compréhension du monde.

Ouverture, respect, diversité : la diversité de la communauté et des programmes encourage le respect d'autrui et l'ouverture d'esprit.

Intérêt public : l'enseignement et la recherche sont envisagés au service du bien commun et de l'amélioration de la société.

1.5. Objectifs

Le document source annonce sept objectifs généraux, mais six objectifs sont explicitement lisibles dans le document fourni :

- Dispenser une formation attractive de qualité
- Assurer l'excellence de la recherche
- Renforcer la présence de l'ISC-Lubumbashi dans la société
- Établir des ponts avec les entreprises locales et renforcer le partenariat avec le pouvoir public (gouvernorat, mairie, commune, services publics)
- Poursuivre les efforts pour assurer une gouvernance de qualité
- Promouvoir l'égalité des chances

2. OFFRE DE FORMATION

Cette section présente les filières et options communiquées pour les cycles de Licence et de Master. Les descriptions de compétences et de débouchés sont indicatives et ne remplacent pas les maquettes officielles, les programmes de cours ni les conditions d'admission de l'ISC-Lubumbashi.

2.1. Cycle de Licence

Sciences Commerciales et Financières - Comptabilité et Finance

Présentation : Formation orientée vers la comptabilité, l'analyse financière et la gestion des ressources financières.

Compétences visées : Comptabilité générale et analytique, lecture des états financiers, gestion financière, contrôle.

Domaines professionnels : Services comptables et financiers, cabinets d'audit, contrôle de gestion, administration financière.

Sciences Commerciales et Financières - Entrepreneuriat et Gestion des PME

Présentation : Formation centrée sur la création, l'organisation et le pilotage des petites et moyennes entreprises.

Compétences visées : Montage de projet, gestion d'entreprise, analyse de marché, organisation et suivi d'activités.

Domaines professionnels : Création d'entreprise, gestion de PME, accompagnement entrepreneurial, gestion de projets.

Sciences Commerciales et Financières - Logistique et Transport

Présentation : Formation consacrée à l'organisation des flux de biens, des approvisionnements et des opérations de transport.

Compétences visées : Gestion des stocks, approvisionnement, chaîne logistique, planification et suivi des opérations.

Domaines professionnels : Logistique, transport, entreposage, achats, distribution et opérations de chaîne d'approvisionnement.

Sciences Commerciales et Financières - Marketing

Présentation : Formation orientée vers l'étude des marchés, la relation client et le développement commercial.

Compétences visées : Études de marché, stratégie marketing, communication commerciale, vente et gestion de la relation client.

Domaines professionnels : Marketing, vente, communication commerciale, développement de marché et relation clientèle.

Informatique de Gestion - Conception des Systèmes Informatiques

Présentation : Formation à l'analyse, la conception et au développement de solutions informatiques pour les organisations.

Compétences visées : Analyse des besoins, modélisation, programmation, bases de données et conception d'applications.

Domaines professionnels : Développement d'applications, analyse informatique, bases de données, systèmes d'information.

Informatique de Gestion - Réseaux informatiques

Présentation : Formation orientée vers les infrastructures réseau et les services informatiques d'une organisation.

Compétences visées : Architecture réseau, administration, services réseau, maintenance et notions de sécurité.

Domaines professionnels : Administration réseau, support informatique, exploitation d'infrastructures et services IT.

Secrétariat de Direction - Comptable et Commercial

Présentation : Formation associant les fonctions de secrétariat aux opérations administratives, comptables et commerciales.

Compétences visées : Organisation administrative, traitement documentaire, opérations comptables courantes et suivi commercial.

Domaines professionnels : Secrétariat, assistance administrative, services comptables et commerciaux.

Secrétariat de Direction - Diplomatique

Présentation : Formation de secrétariat adaptée aux environnements institutionnels, protocolaires et de représentation.

Compétences visées : Communication professionnelle, organisation, gestion documentaire et appui administratif.

Domaines professionnels : Assistance de direction, services protocolaires, institutions et organisations.

Secrétariat de Direction - Juridique

Présentation : Formation de secrétariat orientée vers les environnements juridiques et administratifs.

Compétences visées : Gestion de dossiers, rédaction administrative, classement et traitement de documents à caractère juridique.

Domaines professionnels : Cabinets, services juridiques, administrations et secrétariats spécialisés.

Secrétariat de Direction - Médical

Présentation : Formation de secrétariat adaptée à l'accueil, au suivi administratif et à la documentation dans le secteur de la santé.

Compétences visées : Accueil, organisation des dossiers, communication professionnelle et gestion administrative.

Domaines professionnels : Structures sanitaires, cabinets médicaux, services administratifs du secteur de la santé.

Banque, Microfinance et Assurances

Présentation : Formation consacrée aux opérations bancaires, à la microfinance et aux principes de l'assurance.

Compétences visées : Opérations financières, relation clientèle, analyse de dossiers, produits bancaires et assurantiels.

Domaines professionnels : Banques, institutions de microfinance, assurances et services financiers.

Fiscalité, Douane et Accises

Présentation : Formation orientée vers la fiscalité, les procédures douanières et les accises.

Compétences visées : Principes fiscaux, opérations douanières, documentation, contrôle et procédures administratives.

Domaines professionnels : Fiscalité, douane, transit, accises, cabinets et services administratifs concernés.

Gestion des Ressources Humaines

Présentation : Formation centrée sur l'administration, le développement et la gestion des personnes dans les organisations.

Compétences visées : Administration du personnel, recrutement, formation, gestion des compétences et relations professionnelles.

Domaines professionnels : Services RH, recrutement, administration du personnel, formation et gestion des compétences.

2.2. Cycle de Master

Banque et Microfinance

Présentation : Approfondissement des problématiques bancaires, financières et de microfinance.

Compétences visées : Analyse financière, gestion des opérations, risque, produits et pilotage d'activités financières.

Domaines professionnels : Banques, microfinance, services financiers, analyse et encadrement d'activités.

Assurances

Présentation : Approfondissement de la gestion des risques et des activités d'assurance.

Compétences visées : Analyse des risques, contrats, gestion des dossiers, produits et opérations d'assurance.

Domaines professionnels : Compagnies d'assurance, courtage, gestion des risques et services spécialisés.

Comptabilité - Contrôle - Audit

Présentation : Approfondissement de la comptabilité, du contrôle de gestion et de l'audit.

Compétences visées : Analyse comptable et financière, contrôle interne, audit, reporting et pilotage.

Domaines professionnels : Audit, contrôle de gestion, comptabilité, finance et fonctions de contrôle.

Douane et Commerce international

Présentation : Approfondissement des opérations douanières et des échanges internationaux.

Compétences visées : Procédures douanières, commerce extérieur, documentation, logistique internationale et conformité.

Domaines professionnels : Douane, transit, import-export, commerce international et logistique.

Entrepreneuriat, Gestion et Évaluation des Projets

Présentation : Formation avancée au montage, à la gestion et à l'évaluation des projets.

Compétences visées : Planification, analyse de faisabilité, budgétisation, suivi-évaluation et entrepreneuriat.

Domaines professionnels : Gestion de projets, entrepreneuriat, ONG, entreprises et programmes de développement.

Fiscalité

Présentation : Approfondissement des mécanismes fiscaux et de la gestion des obligations fiscales.

Compétences visées : Analyse fiscale, conformité, procédures, conseil et traitement des dossiers fiscaux.

Domaines professionnels : Services fiscaux, entreprises, cabinets et fonctions de conseil.

Gestion des Ressources Humaines

Présentation : Approfondissement du pilotage stratégique et opérationnel des ressources humaines.

Compétences visées : Politique RH, développement des compétences, recrutement, performance et relations professionnelles.

Domaines professionnels : Management RH, administration du personnel, conseil et développement organisationnel.

Marketing

Présentation : Approfondissement de la stratégie marketing et du pilotage commercial.

Compétences visées : Analyse de marché, stratégie, communication, expérience client et développement commercial.

Domaines professionnels : Marketing, stratégie commerciale, communication, études et développement de marché.

Intelligence des Affaires

Présentation : Formation orientée vers l'exploitation de l'information et des données pour soutenir la décision.

Compétences visées : Analyse de données, tableaux de bord, veille, aide à la décision et compréhension des besoins métiers.

Domaines professionnels : Business intelligence, analyse, reporting, pilotage et aide à la décision.

Réseaux informatiques

Présentation : Approfondissement de la conception, de l'administration et de la sécurisation des infrastructures réseau.

Compétences visées : Architecture, administration, supervision, services réseau et sécurité des infrastructures.

Domaines professionnels : Administration réseau, infrastructure IT, supervision, support et sécurité réseau.

3. L'ORGANISATION DE L'ISC-LUBUMBASHI

3.1. La structure

Pour être efficace et efficient, l'Institut Supérieur de Commerce de Lubumbashi met l'accent sur la division horizontale et verticale du travail en adaptant ses effectifs du personnel académique, scientifique et administratif aux postes prévus dans l'organigramme type proposé par le Conseil d'Administration aux Instituts Supérieurs Techniques.

3.2. Les organes de direction

Les organes de direction présentés dans le document institutionnel sont : le Conseil de l'Institut, le Comité de Gestion, le Directeur Général, les Conseils de sections et de Bibliothèque, et les Conseils de départements.

a) Le Conseil de l'Institut

Il est présenté comme l'organe suprême de l'Institut Supérieur de Commerce. Il est responsable de l'exécution de la politique académique et scientifique de l'institution et se réunit au moins une fois par mois.

b) Le Comité de Gestion

Il comprend le Directeur Général, le Secrétaire Général Académique, le Secrétaire Général de la Recherche, le Secrétaire Général Administratif et l'Administrateur de Budget. Il assure la gestion courante de l'institution.

Le Directeur Général

Il supervise, coordonne et contrôle l'ensemble des activités de l'institution.

Le Secrétariat Général Académique

- Le Bureau du Secrétaire Général Académique
- La Direction des Affaires Académiques
- La Direction de la Bibliothèque
- Les Sections

Le Secrétariat Général Administratif

- Le Bureau du Secrétaire Général Administratif
- La Division des œuvres estudiantines
- La Direction du Personnel
- La Direction de l'intendance

Le document cite également le Conseil de sections et de Bibliothèque ainsi que le Conseil de département.

ORGANIGRAMME DE L'ISC-LUBUMBASHI

